



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2015

№4057

Об адресном реестре МО «Выборгский район» Ленинградской области и порядке установлении, регистрации и аннулировании адресов объектов недвижимости

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ №1221 от 19.11.2014 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в целях установления единых правил присвоения адресов земельным участкам, зданиям, строениям и сооружениям на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, для обеспечения правильности оформления имущественных и иных актов, связанных с объектами недвижимости, администрация МО «Выборгский район» Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об адресном реестре муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и порядке установлении, регистрации и аннулировании адресов объектов недвижимости» согласно приложению.
2. Осуществлять внесение изменений в учетные документы, содержащие адресную информацию, в соответствии с адресным реестром и при наличии документов, удостоверяющих установление и местоположение адреса.
3. Производить оформление и выдачу адресных документов в соответствии с Правилами утвержденными постановлением Правительства РФ №1221 от 19.11.2014.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



Г.А. Орлов

Согласовано: Самоховец, Лиховидов, Лысов А.Г., Логинова, Сукончик
Разослано: дело, МБУ «РИЦ», Общественный совет по топонимике, газета «Выборг», портал
вв



Содержание

Статья 1. Общие положения	3
Статья 2. Используемые термины, определения и понятия	3
Статья 3. Состав и структура Адресного плана и Адресного реестра.....	4
3.1. Адресный план Района составляет следующая информация:	4
3.2. Адресный реестр Района составляет следующая информация:	5
3.3. Структура объектов адресного реестра	5
Статья 4. Организация ведения и содержания Адресного плана и Адресного реестра Района.....	6
Статья 5. Требования к порядку нумерации новых объектов адресации.....	6
Статья 6. Порядок включения сведений об адресации элементов улично-дорожной сети и объектов адресации в Адресный план и Адресный реестр.....	7
6.1. Порядок присвоения наименований геонимов	7
6.2. Порядок установления, регистрации адресов объектов адресации	8
Статья 7. Порядок аннулирования адресов и переадресации в Адресном плане и Адресном реестре.....	9
Статья 8. Предоставление и использование сведений Адресного плана и Адресного реестра.....	9

ПОЛОЖЕНИЕ

Об адресном реестре муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и порядке установления, регистрации и аннулирования адресов объектов недвижимости.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает на территории Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту «Район») и муниципальных образований в его составе (далее по тексту «Поселения»), единый порядок формирования и учета адресной информации об объектах недвижимости и всех изменений в ней.

2. Положение определяет перечень задач, решаемых Адресным планом и Адресным реестром, обеспечивающими учет адресной информации на территории Района, устанавливает стандарт на состав и структуру информации Адресного плана и Адресного реестра, а также порядок предоставления информации об адресах.

3. Положение устанавливает порядок взаимодействия при организации учета и использования адресной информации местных органов самоуправления, муниципальных организаций и территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти на территории Района и Поселений.

4. Информация Адресного плана и Адресного реестра Выборгского муниципального района является открытой. Порядок предоставления сведений из Адресного плана и Адресного реестра определяется настоящим Положением.

5. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями Района и Поселений. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, граждане и юридические лица на территории Района используют и применяют информацию Адресного плана и Адресного реестра в соответствии с настоящим положением и нормами действующего законодательства. В официальных документах должны приводиться юридически правильные (актуальные) адреса объектов недвижимости, зарегистрированные в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 2. Используемые термины, определения и понятия

1. **Адрес** – структурированная совокупность реквизитов, однозначно определяющих положение объекта недвижимости на территории относительно поименованных элементов улично-дорожной сети территориальной единицы.

2. **Адресация** – система норм и правил, методики технологий, реализующая уникальность объекта недвижимости.

3. **Адресный реестр** – систематизированный свод сведений об адресах объектов недвижимости на территории Выборгского муниципального района.

4. **Адресный план** – специальный цифровой план территории, содержащий информацию о пространственном расположении объектов недвижимости и их адресов в системе координат МСК 47 (Зона) и СК г. Выборг (для территории МО «Город Выборг»).

5. **Объекты адресации** – объекты недвижимости, подлежащие включению в Адресный реестр.

6. **Юридический правильный адрес (актуальный или эталонный)** – адрес объекта недвижимости, удостоверенный нормативным правовым актом в соответствии с действующими нормами и правилами и зарегистрированный в Адресном реестре.

7. **Территориальная единица** – населённый пункт, часть территории, имеющая сосредоточенную застройку в пределах фиксированной границы и служащая постоянным или преимущественным местом проживания.

8. **Наименование (топоним)** – имена собственные, присваиваемые территориальным единицам, элементам улично-дорожной сети и служащие для их выделения и распознавания.

9. **Элемент планировочной структуры** – зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

10. **Улично-дорожная сеть** – совокупность улиц, проездов, площадей, дорог и т.п. по которым осуществляется движение транспорта и пешеходов.

11. **Элементы улично-дорожной сети** – улицы, аллеи, бульвары, набережные, мосты, переулки, проезды, тупики, площади, шоссе, проспекты, остановки наземного транспорта и т.д.

12. **Словарь, справочник** - нормативный документ, представляющий систематизированный перечень наименований и кодов объектов классификации.

13. **Муниципальный правовой акт** – решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

14. **Кадастровый номер** - уникальный, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации номер объекта недвижимости, который присваивается при формировании объекта в соответствии с утвержденным порядком и сохраняется, пока он существует как единый объект зарегистрированного права.

15. **Статус адреса** - описание определенных временных, пространственных и правовых признаков объекта недвижимости, определяющих правила работы с адресом.

16. **Земельный участок** – часть земной поверхности, имеющая характеристики, позволяющие определить её в качестве индивидуально определённой вещи.

17. **Субъект адресации** - правообладатели объектов недвижимости и органы местного самоуправления.

18. **Регистрация адреса** - совокупность действий по включению в Адресный реестр записи об адресе объекта недвижимости, содержащей сведения из документов, утверждающих адрес объекта недвижимости.

19. **Аннулирование адреса** - совокупность действий по изъятию записи из перечня актуальных адресов и присвоение статуса «архивный».

20. **Действующий (существующий или исторически сложившийся адрес)** - адрес, наименование которого когда-либо использовалось в адресной части официальных юридических документов, но при этом не обеспечивающий однозначного соответствия реквизитам и правилам присвоения адреса в соответствии с действующими нормами и правилами.

21. **Банк данных Адресного реестра** - совокупность электронных баз данных, содержащих пространственно привязанную информацию об адресации объектов недвижимости.

22. **Электронная план-схема** - геоинформационная система, электронная компонента адресного плана, содержащая пространственно привязанную информацию об объектах на территории Района.

23. **Пространственный код** - уникальный код объекта на электронной план-схеме.

24. **Возможный адрес** - адрес объекта недвижимости, включенный в Банк данных Адресного реестра из различных источников, используемый для поиска объекта недвижимости и создания истории адресации объекта.

25. **Слой электронной план-схемы** - пространственно привязанная информация об объектах определенного рода.

26. **Адресно-объектовый слой** - слой электронной план-схемы, на котором отображаются объекты недвижимости в соответствии с топографическими правилами и содержится информация об их адресации.

27. **Реестродержатели** – организации, предприятия или подразделения исполнительного органа местного самоуправления, которым поручено осуществлять деятельность по ведению адресного плана и адресного реестра на территории Района.

Статья 3. Состав и структура Адресного плана и Адресного реестра

3.1. Адресный план Района составляет следующая информация:

3.1.1. Альбом адресного плана - графическое изображение территории Выборгского муниципального района Ленинградской области на бумажном носителе в виде альбома формата А2, составленное на основе карты масштаба 1:10000, на котором в обязательном порядке присутствуют эталонные юридически правильные адреса объектов адресации, отображаемые согласно применяемым условным обозначениям. Перечень условных обозначений должен быть приведен в приложении к альбому. Все страницы альбома нумеруются и разбиваются на квадраты с буквенным и цифровым обозначением. Малые объекты адресации, не отображенные на бумажном адресном плане, даются в виде отдельного перечня с указанием номера страницы альбома и квадрата, в котором они находятся.

3.1.2. Эталонная электронная план-схема, соответствующая бумажному оригиналу адресного плана, с возможностью поиска и отображения объектов адресации с различной степенью детализации.

3.1.3. Интегральная электронная план-схема, имеющая набор адресно-объектовых слоев, соответствующих банку данных адресного реестра. Поиск объектов адресации должен осуществляться по различным полям информационного банка данных адресного реестра, как по эталонным, так и по существующим и возможным вариантам адресных наименований с последующей визуализацией на электронной план-схеме объекта адресации и предъявлением правильного официального действующего адреса.

3.2. Адресный реестр Района составляет следующая информация:

3.2.1. Эталонный реестр объектов адресации на бумажном носителе, который должен включать следующие обязательные разделы:

3.2.1.1. Титульный раздел, содержащий информацию о Выборгском муниципальном районе и поселениях в его составе.

3.2.1.2. Словари и классификаторы:

- выписка из Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО) и Общероссийского классификатора муниципальных образований по Выборгскому району Ленинградской области;

- перечень почтовых индексов почтовых отделений по Выборгскому району Ленинградской области с привязкой к территории;

- словарь применяемых типов элементов улично-дорожной сети и их сокращений;

- классификатор видов адресов объектов недвижимости (отдельные строения, домовладение усадебного типа, комплекс строений единого функционального назначения и т.д.).

3.2.1.3. Справочники, представленные в табличном виде:

- алфавитный перечень населенных пунктов по Поселениям;

- алфавитный перечень наименований жилых, производственных, сельскохозяйственных и пр. комплексов, расположенных вне границ населенных пунктов в пределах Района по Поселениям;

Примечание: например - садоводческое товарищество «Водник», крестьянско-фермерское хозяйство «Данс» и т.п.

- перечень записанных в алфавитном порядке наименований улиц (площадей) по каждому населенному пункту;

- предыдущие названия населенных пунктов, историческая справка о названиях;

- предыдущие названия улиц (площадей), историческая справка о названиях;

- реквизиты нормативно-правовых актов, устанавливающих наименование населенных пунктов, улиц (площадей) и адреса объектов адресации;

- составленный по возрастанию номеров перечень официальных адресов по каждой улице (площади);

- ссылка на адресный план, с указанием квадрата размещения;

- кадастровый номер земельного участка (если имеется);

- вид адреса;

- номер и дата регистрации записи в адресном реестре.

3.2.2. Эталонный электронный реестр, включающий в себя всю информацию, описанную в п.2.1., связанный с электронной план-схемой пространственным кодом, а также обеспечивающий представление информации в формате Федеральной налоговой службы (КЛАДР).

3.2.3. Банк данных адресного реестра, сформированный на основе бумажных и электронных данных об адресации объектов недвижимости на территории Района, полученных из различных, юридически значимых источников.

3.3. Конкретная структура данных Адресного плана и Адресного реестра, внутренние форматы их представления и технологии обработки данных определяются внутренними нормативно-техническим документами реестродержателей. Структура данных и форматы их представления в эталонном электронном реестре и банке данных адресного реестра должны обеспечивать совместимость данных Адресного плана и Адресного реестра с адресными данными информационных систем, применяемых в территориальных органах государственной власти, работающих на территории Района.

3.3. Структура объектов адресного реестра

Адресный реестр состоит из следующих типов адресных объектов.

• Объект адресного реестра Город - города в соответствии с территориальным административным делением Ленинградской области Российской Федерации.

• Объект адресного реестра населенный пункт - населенные пункты кроме городов в соответствии с территориальным административным делением Ленинградской области Российской Федерации.

- Объект адресного реестра улица – геонимы в населенных пунктах.
- Объект адресного реестра доп. территория (массив)– территория вне населенных пунктов.
- Объект адресного реестра улицы на доп. территории –геонимы находящиеся на территории вне населенных пунктов.

Каждый объект характеризуется следующими параметрами:

- Формализованное наименование - общепринятое название объекта;
- Сокращение – Сокращенное название объекта;
- Официальное наименование – Название объекта в нормативно правовых актах;
- Статус центра – определяет, является ли объект административным центром;
- Почтовый индекс ;
- Код ОКАТО;
- Код ОКТМО;
- Дата начала действия – дата начала действия объектов;
- Реквизиты нормативного документа: - реквизиты нормативно-правового акта о присвоении наименования объекта.

Статья 4. Организация ведения и содержания Адресного плана и Адресного реестра Района.

4.1. Ведение и содержание Адресного плана и Адресного реестра осуществляет уполномоченная главой администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, организация либо администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, назначаемый в соответствии с постановлением главы администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области и именуемый в дальнейшем реестродержателем.

4.2. В зависимости от необходимости распределения функций по организации ведения и содержания отдельных разделов Адресного плана и Адресного реестра (эталонный реестр объектов адресации на бумажном носителе, эталонный электронный реестр и т.д.) может быть определено несколько реестродержателей, с закреплением за каждым из них соответствующих разделов Адресного плана и Адресного реестра и обеспечивающих функций, связанных с этими разделами.

4.3. Адресация объектов недвижимости осуществляется специализированной уполномоченной организацией или органом администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области в соответствии с постановлением главы администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области. Порядок организации и технология установления и присвоения новых адресов, подлежащих нанесению на Адресный план и внесению в Адресный реестр, устанавливается действующими федеральными и областными нормативными актами,

В основные функции указанной организации (подразделения) входит:

- прием заявлений на присвоение адреса, выдача заявителям, хранение и учет подлинников документов об адресах объектов недвижимости;
- ведение и содержание оперативной электронной план-схемы Района, на которую наносится оперативная информация об утвержденных действующих адресах объектов недвижимости;
- ведение и содержание оперативного электронного адресного реестра Района, содержащего табличный перечень действующих адресов объектов недвижимости, связанный с оперативной электронной план-схемой.

Статья 5. Требования к порядку нумерации новых объектов адресации

5.1. Выделение и оформление границ геонимов, определение порядка нумерации объектов адресации производятся на основе планов детальной планировки и планов застройки данной территории с использованием актуализированных картографических материалов. При выделении геонимов и формировании их границ должны выдерживаться следующие требования:

- Конфигурация геонима должна представлять единую геометрическую форму (не допускаются случаи, когда в состав одного геонима входят несколько отдельных территорий, расположенных на значительном удалении друг от друга);
- Порядок нумерации адресов осуществляется в направлении от геометрического (исторического) центра поселения или водного объекта;
- По направлению возрастания номеров с правой стороны присваиваются нечётные номера, с левой - чётные.

5.2. Нумерация объектов адресации производится с учетом резервирования номеров под будущие объекты адресации.

5.3. Адресные номера обозначаются:

- Цифрами – для всех строений, домовладений и земельных участков;
- Цифрами в сочетании с прописными буквами русского алфавита – для объектов адресации, расположенных внутри кварталов, где ранее осуществлено резервирование номеров.

5.4. Объекты адресации, расположенные на пересечениях геонимов, относятся к тому геониму, на который выходит главный фасад строения или большая его часть.

Статья 6. Порядок включения сведений об адресации элементов улично-дорожной сети и объектов адресации в Адресный план и Адресный реестр.

1. Исходной информацией для формирования составляющих элементов Адресного плана и Адресного реестра являются:

- действующие справочники, словари и классификаторы, утвержденные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;
- действующий перечень наименований элементов улично-дорожной сети населенных пунктов Поселений, утвержденный решением соответствующих Советов депутатов;
- действующий перечень адресов объектов недвижимости на территориях населенных пунктов Поселений, полученный в результате проведения инвентаризации и утвержденный постановлениями глав соответствующих Поселений;
- картографическая топооснова Района в масштабе 1:10000.

2. После первичного формирования и наполнения элементов Адресного плана и Адресного реестра, организация уполномоченная осуществлять адресацию совместно с реестродержателями обеспечивают текущее наполнение данными об адресации элементов улично-дорожной сети и объектов недвижимости и мониторинг состояния Адресного плана и Адресного реестра.

Основанием для включения сведений в Адресный план и Адресный реестр или их изменения являются:

- нормативные правовые акты Российской Федерации и Ленинградской области, вносящие изменения в действующие справочники, словари и классификаторы;
- муниципальные правовые акты Поселений, вносящие изменения в действующие справочники по наименованиям элементов улично-дорожной сети в населенных пунктах Поселений и в справочники действующих адресов объектов недвижимости;
- акты присвоения адреса объекту недвижимости, утвержденные главами поселений;
- юридически значимые сведения об используемых адресах объектов недвижимости на территории Выборгского муниципального района, предоставляемые территориальными подразделениями органов государственной исполнительной власти и другими организациями на основании соглашений об информационном обмене с реестродержателем или его письменных запросов.

3. Все муниципальные организации, учреждения и предприятия обязаны предоставлять реестродержателям юридически значимую адресную информацию об объектах и субъектах адресации на основании соглашений об информационном обмене с реестродержателем или по их письменным запросам. Форма соглашения и запроса определяется соответствующим постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

4. Иные организации и предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Района, в т.ч. и территориальные подразделения государственных исполнительных органов власти, предоставляют юридически значимую адресную информацию реестродержателю или в органы местного самоуправления в соответствии с нормами действующего федерального и областного законодательства.

5. Порядок, условия и технология электронного информационного обмена адресной информацией определяется реестродержателем и контрагентом в порядке двухстороннего согласования.

6.1. Порядок присвоения наименований геонимов

6.1.1. Заявки на присвоения наименования геонима подаются на рассмотрение комиссии по топонимике муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, от администраций поселений. В заявке указывается графическое местоположение геонима, координаты начала и конца (система координат WGS84) и предложенное название.

6.1.2. На заседании комиссии по топонимике рассматриваются заявления о присвоении наименований геонимов и в протоколе заседания комиссии указываются рекомендации главе администрации МО «Выборгский район» о присвоении наименований геонимов.

6.1.3. В срок 30 дней администрация МО «Выборгский район» Ленинградской области, руководствуясь рекомендациями общественного совета по топонимике, выпускает постановление о присвоении наименования геонимов в муниципальном образовании «Выборгский район» Ленинградской области.

6.1.4. В срок пяти рабочих дней после вступления в силу, постановления о присвоении наименований геонимов, оператор, ответственный за ввод сведений, в государственном адресном реестре (федеральная информационная адресная система), вносит информацию в государственный адресный реестр.

6.2. Порядок установления, регистрации адресов объектов адресации

6.2.1. Установление и регистрация адресов производится в следующих случаях:

- Ввод строений в эксплуатацию;
- По решению суда;
- Изменение статуса строений (перевод садовых участков в домовладения усадебного типа) и иное;
- Разделение домовладений и комплексов строений на отдельные части;
- Образование новых имущественных комплексов строений при объединении земельных участков.

6.2.2. Резервирование адреса (местоположение) объекта адресации производится при необходимости регистрация прав на незавершенное строительство и на объекты адресации с неустановленным функциональным назначением.

6.2.3. Установление и регистрация адресов строений производится в следующем порядке:

6.2.3.1. Юридические и физические лица, собственники и владельцы объектов адресации представляют в администрацию поселения заявление со следующими документами:

- Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку);
- Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил Постановления РФ № 1221 от 19.11.2014);

Документы запрашиваемые администрацией по каналам системы межведомственного взаимодействия:

- Кадастровый план территории;
- Выписка из кадастрового паспорта объекта недвижимости;
- Выписка из единого реестра прав на недвижимость;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

6.2.3.2. Заявки на установление и регистрацию адресов выполняются:

- В срок не более 30 дней, если объект адресации расположен на территории, где ранее определены и поименованы геонимы;
- В течение трёх месяцев, если объект адресации расположен на территории, где не определены и не поименованы геонимы.

6.2.3.3. После наименования нового геонима, а так же в случаях, когда наименование геонима выполнено ранее, на основании заявок юридических и физических лиц производится установление адресов объектов адресации.

Установление адресов объектов включает следующие работы:

- Подбор и изучение архивных, проектных и других материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов;
 - Обследование территории, где расположены строения, для которых устанавливаются адреса.
- Взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов адресации;

6.2.4. Установление новых адресов объектов адресации производится с учетом требований, изложенных в статье 5 данного Положения.

6.2.5. Документом, подтверждающим регистрацию адреса, является соответствующий акт установления адреса.

6.2.6. Новый адрес принимается на обслуживание организациями и предприятиями поселения только при представлении удостоверяющих адрес документов.

6.2.7. По результатам регистрации, аннулирования адресов администрация поселения делает рассылку уведомлений в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области в течение 10-и рабочих дней.

Статья 7. Порядок аннулирования адресов и переадресации в Адресном плане и Адресном реестре

7.1. Аннулирование адресов объектов адресации и их переадресация производятся в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Вся информация об аннулированных адресах и наименованиях объектов адресации должна храниться в соответствующих разделах Адресного плана и Адресного реестра, как соответствующая история значений адресации.

7.3. Аннулированные наименования территориальных единиц, улиц и адреса объектов адресации в будущем могут быть использованы при наименовании новых территориальных единиц, улиц и при адресации новых объектов адресации в соответствии с действующими нормами и правилами.

Статья 8. Предоставление и использование сведений Адресного плана и Адресного реестра

8.1. Информация Адресного плана и Адресного реестра является открытой, не содержащей конфиденциальных сведений информацией.

8.2. Потребители (пользователи) информации из Адресного плана и Адресного реестра, формирующие адресные записи или надписи, должны придерживаться следующего стандарта:

- адрес должен иметь стандартную структуру. Адрес состоит из адресного отношения и числовых характеристик, каждый компонент адресного отношения состоит из типа и наименования. Наличие в адресе всех компонентов адресного отношения необязательно.

- стандартная структура адреса из Адресного реестра: Населенный пункт - улица - числовые характеристики адреса. Тип и название каждого компонента адресного отношения выбираются из списка справочных значений.

- к числовым характеристикам относятся: почтовый индекс, номер дома, номер корпуса, номер строения (литера), номер помещения. Наличие всех числовых характеристик необязательно.

8.3. Альбом адресного плана и Эталонный реестр объектов адресации на бумажном носителе ежегодно печатаются реестродержателем.

8.4. Оперативные эталонная электронная план-схема и эталонный электронный реестр размещаются в открытом доступе на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Выборгского муниципального района Ленинградской области и регулярно обновляются уполномоченной организацией по присвоению адресов объектам адресации по мере внесения в них изменений.

8.5. Сведения из Интегральной электронной план-схемы и Банка данных электронного адресного реестра предоставляются реестродержателем потребителям безвозмездно в рамках соглашений об информационном обмене, либо за плату по установленному тарифу. Соответствующий порядок устанавливается постановлением решением совета депутатов МО «Выборгский район» Ленинградской области.